INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

OFERTA DE EMPREGO - FORMULÁRIO DE RECOLHA E CARACTERIZAÇÃO

(Os campos de preenchimento obrigatório encontram-se assinalados com asterísco)

1. ENTIDADE (no caso de se tratar de entidade registada no IEFP, preencher apenas os campos Designação, NIPC e NISS, exceto se pretender alterar a informação dos restantes campos)

Designação Social * e/ou Comercial	Worldjob - Empresa de trabalho temporário, Lda				
Natureza Jurídica *	Trabalho Temporário	NIF / NPC *	505506491		
NISS		CAE *	78200	N.º Trabalhadores *	100
Morada (Sede) *	Avenida Marquês de Pombal, lote 11 R/C Dto. Frente				
Código Postal *	2410-152	Telefone *	244 848 740		
Freguesia *	Leiria	E-mail *	catiasantos@worldjob-ett.com		
Pessoa a contatar pelo IEFP, IP *	Cátia Santos				

2. CONTACTOS

Pessoa a contatar para apresentação de candidatos *	Cátia Santos		
Modo de Contacto para Apresentação de candidatos *(preencher as opções preferenciais de contacto)* *			
Telefone *	244 848 740	E-mail *	catiasantos@worldjob-ett.com
Telemóvel *	962 128 855		
Diretamente na Entidade - Horário da apresentação das *		às	

3. PERFIL PROFISSIONAL *(descrição do posto de trabalho e do perfil esperado/necessário)*

Profissão *	Servente	N.º de Postos de Trabalho a preencher *	1
Formação Requerida: Curso / Área de Formação			
Escolaridade (Mín. / Máx.)			
Experiência Profissional (Mín. / Máx. anos) *	Experiência significativa na área		
Funções a Desempenhar / Conhecimentos / Competências Técnicas Requeridas *			
Aptidões e Competências Pessoais			

Conhecimentos de Línguas (Idiomas e Níveis) (1)

	Inglês	Francês	Espanhol	(a)	(a)
Oral					
Escrita					
Leitura					

(a) Outra língua estrangeira

Conhecimentos em Informática			
Outros Aspetos *(ex: certificados exigidos, referências, cartas de recomendação, etc.)*			
Local de Trabalho (Morada e Freguesia - *se em regime de destacamento, adicionar País - Localidade*) *	Beja		
Carta de Condução (2) *	Sim	Tipo (3) *	B - Ligeiros

INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

OFERTA DE EMPREGO - FORMULÁRIO DE RECOLHA E CARACTERIZAÇÃO

(Os campos de preenchimento obrigatório encontram-se assinalados com asterísco)

4. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

Natureza Contrato (4) *	A Termo Incerto
Duração Contrato	
A Tempo (5) *	Completo
Regime Trabalho (6) *	Diurno
Horário *(incluir nº horas por semana / dia)* *	8 horas diárias/ 40 horas semanais
Descanso Semanal	Fim de Semana
Data de Início previsível (aaaa/mm/dd)	Entrada Imediata

Salário *	530,00 €
Salário Tipo (7) *	Mensal
Liquidez (8) *	Ilíquido
Subsídio Transporte *(mensal / diário?)*	
Subsídio de Refeição *(mensal / diário?)* *	5,75 €
Subsídio de Turno	

Outras Regalias e Condições *(seguros, viatura, telemóvel, portátil, alojamento, trabalho suplementar, outros)*

5. ÂMBITO GEOGRÁFICO DO RECRUTAMENTO

Âmbito do Recrutamento *(de divulgação da oferta)* (9) * Local

Tipo Atividade (10) * *(preencher apenas no caso de recrutamento internacional de países terceiros)* Permanente

6. EMPRESA TRABALHO TEMPORÁRIO

Empresa de Trabalho Temporário (2) * Sim

CAE da entidade cliente / utilizadora da mão de obra

Freguesia do posto de trabalho da entidade cliente / utilizadora da mão de obra *(ou, se em regime de destacamento, país - localidade)* *

7. NÍVEL DE INTERMEDIAÇÃO

Nível (11) * Nível 2 - Divilgação e recrutamento

Nível 1 *- O IEFP divulga a oferta e procede à identificação de profissionais com perfil ajustável ao posto de trabalho, apoiando ainda o empregador no processo de seleção.*

Nível 2 *- O IEFP divulga a oferta e procede à identificação de profissionais com perfil ajustável ao posto de trabalho, apresentando-os ao empregador, que será o único responsável pela seleção do candidato a contratar.*

8. NETEMPREGO

Pretende que o candidato tenha conhecimento do nome e contacto da vossa Entidade em www.netemprego.gov.pt) (2) * Sim

Data (aaaa/mm/dd) *
2016-10-17

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DE FORMA MANUAL E INFORMÁTICA

Os campos em branco deverão ser preenchidos por extenso, com letra legível, preferencialmente em maiúsculas.

Os campos assinalados têm opções de resposta pré-definidas, a saber:

(1)
Muito Bom
Bom
Noções

(2)
Sim
Não

(3)
A - Motociclos
B - Ligeiros
C - Pesados
D - Passageiros
E-B, C ou D c/Atrelado
V - Velocípedes

(4)
A Termo Certo
A Termo Incerto
Permanente

(5)
Completo
Parcial

(6)
Diurno
Interno
Noturno
Turnos
A Combinar

(7)
Anual
Mensal
Quinzenal
Semanal
Dia
Hora

(8)
Líquido
Ilíquido

(9)
Local
Regional
Nacional
UE/EEE ou Suíça
Países Terceiros

(10)
Permanente
Sazonal

(11)
Nível 1 - Divilgação, recrutamento e seleção
Nível 2 - Divilgação e recrutamento

NOTA INFORMATIVA

Normas para aceitação de ofertas de emprego:

- Entidades legalmente constituídas;
- Entidades com a situação contributiva regularizada, perante a segurança social e a fazenda pública;
- Entidades que celebrem contrato de trabalho subordinado (por conta de outrem);
- Entidades sem salários em atraso.

.Compromisso de cumprimento da legislação laboral e Instrumentos de Regulamentação Colectiva aplicáveis

Procedimentos para apresentação de candidatos:

- O Centro de Emprego efetuará uma pré-seleção de candidatos (m/f) inscritos ajustáveis ao perfil pretendido pela entidade empregadora.
- Os candidatos (m/f) apresentados serão portadores de um destacável que deverá ser preenchido e devolvido a este Centro de Emprego pela entidade empregadora, com o respetivo resultado e a menção da necessidade ou não de se apresentarem mais candidatos (m/f).
- Para outro tipo de procedimento que considere mais adequado ao tratamento da sua oferta de emprego, contacte o Centro/ Serviço de Emprego correspondente.